



**COMUNICAT PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ  
REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE DIN CADRUL ADMITERII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 -**

**extras din Procedura operațională ISMB Nr. 16477/25.06.2026, postată pe site-ul  
www.ismb.edu.ro, în secțiunea ADMITERE**

**CE SUNT SITUAȚIILE SPECIALE**

**Situațiile speciale** apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se referă la:

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi;
- c) redistribuirea candidaților gemeni;
- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

**CINE POATE PARTICIPA LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE**

**1. La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie DOAR:**

- candidații care **au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere;**
- candidații care au fost **admiși** la liceele/clasele la care s-au susținut **probe de aptitudini;**
- candidații care **au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi;**
- candidații care **au fost repartizați computerizat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES.**

**2. Pentru a putea participa la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, candidații trebuie să își fi deposedat dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, în perioada 23 - 28 iulie 2026.**

**CUM SE DEPUNE DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE**

**1. Participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, în perioada 29 iulie - 30 iulie 2026, la Comisia de Admitere a Municipiului București, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, a dosarului de înscriere la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (cerere de înscriere - ANEXA 1 la procedură, însoțită de documentele specifice fiecărei situații speciale).**

**2. Dosarul de înscriere (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice) se poate depune astfel:**

**I. prin depunerea dosarului de înscriere (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice), la sediul Colegiului Național „Școala Centrală”, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2, în perioada 29 iulie 2026 - 30 iulie 2026, în intervalul orar 9:00 - 16:00, pe bază de programare telefonică prealabilă.**

**Programarea telefonică se face în perioada 27-28 iulie 2026, în intervalul orar 9:00 - 15:00, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536.**

SAU



II. prin accesarea, în datele de 29 iulie 2026 sau 30 iulie 2026, a link-ului <https://tinyurl.com/4b7beznv>, destinat **completării online a cererii de înscriere și încărcării tuturor documentelor specifice fiecărei situații, în format pdf.**, în ordinea în care sunt acestea prevăzute la punctul 8.4.4 CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE.

**Termenul limită de accesare a link-ului pentru transmiterea dosarului de înscriere** (cerere de înscriere și documentele specifice) **pentru data de 30 iulie 2026 este ora 14.00.**

**Un dosar de înscriere** (cerere de înscriere și documente specifice) **poate fi încărcat o singură dată!** Înainte de a apăsa butonul „TRIMITE FORMULAR”, candidații se vor asigura de **completarea integrală și corectă a cererii de înscriere și de încărcarea tuturor documentelor necesare!**

Deciziile C.A.M.B. se iau strict în baza datelor/informațiilor introduse în cererea de înscriere și a documentelor încărcate. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite, obligatoriu, de o declarație, pe proprie răspundere, a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al elevului, privind corectitudinea datelor și informațiilor introduse, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură.

**Unitățile de învățământ de proveniență** vor asista candidații în transmiterea **dosarului de înscriere în varianta on-line.**

#### **CE CONȚINE DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE**

**Dosarul de înscriere** conține următoarele documente:

În funcție de situația specifică în care se află candidatul, **dosarul de înscriere** cuprinde următoarele documente:

##### **a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ**

Cererea, însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

##### **b) SCHIMB ÎNTRE ELEVI (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)**

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;

- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

#### **c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI**

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecare frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

#### **d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU**

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere al candidatului;
- copie a cărții de identitate a candidatului/dovada privind domiciliul/reședința candidatului pentru candidații care dețin carte electronică de identitate (CEI);
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la procedură;



- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

**e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC.** (erorile produse de operatorii din sistem)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

**CUM SE COMPLETEAZĂ CODURILE ÎN CEREREA DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE**

**1.** În cerere, candidații exprimă un număr de **maximum 10 opțiuni** din locurile rămase libere (locuri neocupate + locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizare computerizată sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, din prima etapă de admitere). Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de I.S.M.B. pe site-ul instituției, [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro), în secțiunea ADMITERE, în data de **28 iulie 2026, după ora 18.00.**

**2. Codurile** (pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din *Lista cu locurile libere/Broșura de admitere în învățământul liceal de stat, an școlar 2026-2027.*

**ÎN CE ORDINE SE REZOLVĂ SITUAȚIILE SPECIALE DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă în următoarea ordine:

1. redistribuirea candidaților gemeni;
2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem);
3. situații medicale speciale;
4. distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).

**CUM SE REZOLVĂ SITUAȚIILE SPECIALE**

**A. REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI/TRIPLEȚI**

**1. Candidații gemeni/tripleți** se pot redistribui în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei legal instituite/reprezentantului legal al elevului.



2. Candidații gemeni/tripleti nu se pot redistribui la o clasă la care s-au susținut probe de aptitudini dacă nu au susținut și nu au promovat aceste probe.

3. Candidații gemeni/tripleti nu se pot redistribui la o clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv dacă nu au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau nu și-au echivalat rezultatele obținute pe parcursul învățământului gimnazial cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

4. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleti se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

### **B. SCHIMBURI DE ELEVI**

1. În cazul schimbului între elevi, elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere.

2. Candidații, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, identifică elevii care manifestă disponibilitatea de a proceda la schimb și se prezintă împreună pentru realizarea schimbului.

3. Dacă schimbul de elevi presupune trecerea la o clasă la care s-au susținut o probă de aptitudini, atunci elevul respectiv trebuie să fi susținut și promovat această probă.

4. Dacă schimbul de elevi presupune trecerea la o clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, atunci elevul respectiv trebuie să fi susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau să își fi echivalat rezultatele obținute pe parcursul învățământului gimnazial cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

### **C. SITUAȚII MEDICALE SPECIALE**

1. Candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni, respectându-se criteriul referitor la media de admitere (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

2. Participarea candidaților la rezolvarea situațiilor medicale este condiționată de deținerea unui certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan).

3. Candidații nu pot fi repartizați la o clasă la care s-au susținut probe de aptitudini dacă nu au susținut și nu au promovat aceste probe.

4. Candidații nu pot fi repartizați la o clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv dacă nu au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau nu și-au echivalat rezultatele obținute pe parcursul învățământului gimnazial cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

5. Fiecare loc eliberat în urma rezolvării unei cereri se reportează ca loc liber disponibil, putând fi folosit pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

6. În cazul în care **se eliberează un loc care a fost solicitat anterior de un candidat cu o medie de admitere mai mare**, atunci cererea acestui candidat este reanalizată, locul atribuindu-se acestuia, dacă este respectat criteriul referitor la media de admitere. Locul atribuit anterior candidatului se reportează ca loc liber disponibil pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

7. În toate cazurile în care **2 sau mai mulți candidați cu medii de admitere egale** solicită același loc - liber sau disponibilizat în procesul de rezolvare a situațiilor speciale, aceștia sunt departajați folosind, în ordine, atât criteriile prevăzute la art. 2, alin. (9) din O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, cât și alte prevederi din legislația specifică admiterii.

8. Nu pot exprima opțiuni pentru **locurile speciale pentru romi** decât candidații care posedă recomandare scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026.

9. Nu pot exprima opțiuni pentru **locurile distinct alocate candidaților cu CES** decât candidații care posedă certificat de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026.

#### **D. DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU**

1. Candidații vor fi distribuiți/redistribuiți **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, în funcție de **opțiuni, respectându-se criteriul referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

2. Candidații **nu pot fi distribuiți/redistribuiți la o clasă la care s-au susținut probe de aptitudini dacă nu au susținut și nu au promovat aceste probe.**

3. Candidații **nu pot fi distribuiți/redistribuiți la o clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv dacă nu au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau nu și-au echivalat rezultatele obținute pe parcursul învățământului gimnazial cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

4. **Nu se poate solicita** distribuirea sau redistribuirea pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, **la liceul la care a fost admis inițial candidatul.**

5. Se va lua în considerare **strict adresa de domiciliu/reședință a candidatului.** În cazul candidaților care dețin carte electronică de identitate (CEI), informațiile referitoare la domiciliu/reședință pot fi obținute prin următoarele metode:

- prin citirea cărții electronice de identitate cu ajutorul unui cititor de carduri și utilizarea unei aplicații dedicate, respectiv IDLPLUGMANAGER versiunea 4.5.0, conform ghidului de utilizare disponibil la adresa: <https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei>
- prin citirea cărții electronice de identitate utilizând aplicația „RO CEI READER”, disponibilă pentru dispozitive mobile prin platformele Google Play și App Store;
- prin solicitarea unui certificat electronic de atestare a adresei de domiciliu/reședință, care poate fi obținut online, în mod gratuit, și care este semnat electronic de Direcția Generală

pentru Evidența Persoanelor, prin accesarea portalului <https://hub.mai.gov.ro>.

6. Candidații, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, declară, în cererea de înscriere (ANEXA 1 la procedură), **distanțele calculate cu ajutorul aplicației Google Maps**, exprimate în kilometri.

7. **Fiecare loc eliberat** în urma rezolvării unei cereri **se reportează ca loc liber disponibil**, putând fi folosit pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

8. În cazul în care **se eliberează un loc care a fost solicitat anterior de un candidat cu o medie de admitere mai mare**, atunci cererea acestui candidat este reanalizată, locul atribuindu-se acestuia, dacă este respectat criteriul referitor la media de admitere. Locul atribuit anterior candidatului se reportează ca loc liber disponibil pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

9. În toate cazurile în care **2 sau mai mulți candidați cu medii de admitere egale** solicită același loc - liber sau disponibilizat în procesul de rezolvare a situațiilor speciale, aceștia sunt departajați folosind, în ordine, atât criteriile prevăzute la art. 2, alin. (9) din O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, cât și alte prevederi din legislația specifică admiterii.

10. Nu pot exprima opțiuni pentru **locurile speciale pentru romi** decât candidații care posedă recomandare scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026.

11. Nu pot exprima opțiuni pentru **locurile distinct alocate candidaților cu CES** decât candidații care posedă certificat de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026.

#### **E. CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI**

1. Sunt considerate erori de transcriere **doar cele produse de operatorii din sistem la încărcarea în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.**

2. Candidații vor fi repartizați **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, în funcție de **opțiuni, respectându-se criteriul referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

3. Candidații **nu pot fi repartizați la o clasă la care s-au susținut probe de aptitudini dacă nu au susținut și nu au promovat aceste probe.**

4. Candidații **nu pot fi repartizați la o clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv dacă nu au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau nu și-au echivalat rezultatele obținute pe parcursul învățământului gimnazial cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

5. Fiecare loc eliberat în urma rezolvării unei cereri se reportează ca loc liber disponibil, putând fi folosit pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

6. În cazul în care se eliberează un loc care a fost solicitat anterior de un candidat cu o medie de admitere mai mare, atunci cererea acestui candidat este reanalizată, locul atribuiindu-se acestuia, dacă este respectat criteriul referitor la media de admitere. Locul atribuit anterior candidatului se reportează ca loc liber disponibil pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

7. În toate cazurile în care 2 sau mai mulți candidați cu medii de admitere egale solicită același loc - liber sau disponibilizat în procesul de rezolvare a situațiilor speciale, aceștia sunt departajați folosind, în ordine, atât criteriile prevăzute la art. 2, alin. (9) din O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, cât și alte prevederi din legislația specifică admiterii.

8. Nu pot exprima opțiuni pentru locurile speciale pentru romi decât candidații care posedă recomandare scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026.

9. Nu pot exprima opțiuni pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES decât candidații care posedă certificat de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026.

#### CRITERII DE DEPARTAJARE ÎN CAZUL ÎN CARE 2 SAU MAI MULȚI CANDIDAȚI CU MEDII DE ADMITERE EGALE SOLICITĂ ACELAȘI LOC - LIBER SAU DISPONIBILIZAT ÎN PROCESUL DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

1. Criteriile de departajare între 2 sau mai mulți candidați cu medii de admitere egale care solicită același loc - liber sau disponibilizat în procesul de rezolvare a situațiilor speciale - se aplică pentru: situații medicale speciale, corectarea unor erori de transcriere, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu.

2. Acestea se aplică în următoarea ordine:

- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
- nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;
- nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;
- nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale;
- nota finală la probele de aptitudini, pentru locurile de la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini;
- nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, dacă este vorba despre un loc la o clasă cu predarea limbii moderne respective în regim bilingv;
- apropierea de domiciliul/reședința candidatului, calculată ca diferența dintre distanța de la domiciliul/reședința candidatului până la unitatea de învățământ liceal la care a fost admis inițial candidatul și distanța de la domiciliu/reședința candidatului până la unitatea de învățământ liceal pentru care optează în etapa de rezolvare a situațiilor speciale (doar în cazul distribuirii sau redistribuirii pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu).



## CÂND ARE LOC REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PARTICIPANȚI LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe **locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini**, se face în data de **31 iulie 2026**. Lista cu deciziile C.A.M.B. se postează pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro), în secțiunea ADMITERE, în aceeași zi, după ora 20.00.

## DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE A FOST REPARTIZAT CANDIDATUL ÎN ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

**1. Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați de Comisia de Admitere a Municipiului București, în data de 3 august 2026, dosarul de înscriere, care cuprinde:**

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- adeverință cu media de admitere;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu media generală calculată);
- fișa medicală.

**2. Dacă un candidat a fost repartizat, în etapa de rezolvare a situațiilor speciale, pe unul dintre locurile pentru care a exprimat opțiuni în cererea de înscriere, acesta pierde locul pe care a fost admis inițial, fiind obligat să își depună dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care a fost repartizat prin decizia Comisia de Admitere a Municipiului București!**